

闽江学院文件

闽院教〔2025〕3号

闽江学院关于印发 2024-2025 学年第二学期“应用型教育教学集中听课” 活动实施方案的通知

各单位：

为落实立德树人根本任务，规范教学行为，优化教学过程，推进智慧教学，推动培养应用技术型人才，促进教学质量持续提升，切实加强教师课堂教学的检查和指导，及时发现和解决教学中存在的问题，学校将于 2025 年 3 月 10 日-6 月 6 日开展全校“应用型教育教学集中听课”活动，现将《闽江学院 2024-2025 学年

第二学期“应用型教育教学集中听课”活动实施方案》印发给你们，请遵照执行。

闽江学院

2025 年 3 月 4 日

闽江学院 2024-2025 学年 第二学期“应用型教育教学集中听课” 活动实施方案

为落实立德树人根本任务，强化教育家精神引领，提升教师教书育人能力，规范教学行为，优化教学过程，推进数字化赋能教师发展，推动培养应用技术型人才，促进教学质量持续提升，切实加强教师课堂教学的检查和指导，及时发现和解决教学中存在的问题，学校将于 2025 年 3 月 10 日-6 月 6 日开展全校“应用型教育教学集中听课”活动。

一、活动宗旨

1. 进一步落实立德树人的根本任务，坚持用习近平新时代中国特色社会主义思想凝心铸魂，坚持知识传授与价值引领相结合，加强学校红色基因、校史文化、闽都文化等的特色优质育人元素的统筹、梳理、凝练和传播，引导教师自觉将思政教育融入各类课程教学，推动课程教学的建设和改革。

2. 以实现改进和提高课堂教学质量、促进线上线下教学融合为目的，强化教师智慧教学理念，提高智慧教学能力，加强智慧元素融入课堂；依托智慧教室、智慧教育平台等手段，完善教学监控和教学评价，营造教师乐教、学生爱学、教学相长的育人氛围，形成以听促讲、以讲促学、以学促建的良性循环。

3. 促进教师树立正确的现代教育观念、教学思想，激发学生

学习兴趣，培养学生学习能力，紧紧围绕优化课堂教学，提高课堂教学效率这个中心环节，大力推进课堂教学改革，推进典型真实性案例示范引领，并积极开展各种教学方法改革的有益尝试，提升育人实效。

二、时间和范围

（一）听课时间

2024-2025 学年第二学期“应用型教育教学集中听课”活动集中听课时间为 3 月 10 日-6 月 6 日。

（二）听课人员

1. 学校党政领导。
2. 校职能部门的副处级以上干部及教务处科级以上干部。
3. 各学院党政领导、教学秘书、教研室（系）正、副主任及专任教师。

（三）听课课程

1. 校级领导听课课程可在本人主要联系的教学单位或在全校范围内自行选定（思政课除外）。
2. 有关职能部门的处级干部和教务处科级以上干部听课课程在全校范围内自行选定。
3. 学院听课人员的听课课程原则上为本单位任课教师的课程，具体由各学院自行安排。
4. 专任教师听课课程自行选定，或由学院组织专任教师听校级、院级观摩课程和名师课程，特别是新入职的青年教师重点选

听观摩课程和名师课程。

三、具体要求

1. 学校党委书记、校长及分管思政课建设的校领导，在全校范围内随机听思政课，每学期每门思政课至少听 1 课时，且含思政课听课总学时不少于 6 学时/学期；分管教学、科研的校领导每学期听课不少于 6 学时（含思政课 2 学时）；其他校领导每学期听课不少于 4 学时。我校思政必修课包含：

(1) 《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》（含《习近平与闽大》）

(2) 《毛泽东思想和中国特色社会主义概论》（春季学期开设）

(3) 《马克思主义基本原理概论》

(4) 《思想道德修养和法律基础》

(5) 《中国近现代史纲要》

(6) 《形势与政策》

2. 正处级教学督导员、校级教学督导员、院级教学督导员听课学时按相关管理办法规定工作量执行。

3. 职能部门处级干部和教务处科级以上干部听课不少于 6 学时。

职能部门干部听课旨在了解课堂教学实际情况和师生对教学的有关反映，增强服务意识，改进教学管理方式，提高管理水平。

4. 学院党政领导，教学秘书，教研室（系）正、副主任听课 不少于 6 学时。

学院（部）领导、教学秘书、教研室（系）正、副主任听课旨在了解本单位教学实际状况，发现并解决教学过程中存在的问题，指导教师更好地开展课堂教学，以保证教学质量的稳步提高。

专任教师听课不少于 6 学时，其中助教听课不少于 8 学时。

教师之间相互听课旨在交流教学方法，改善教学效果，提高教学水平和教学质量。

5. 为确保听课覆盖率，一名任课教师最多只可有 6 位老师听课，满额后听课老师只可选择其余任课老师进行听课。校领导及校督导不计入统计名额。

6. 各级各类人员应完成听课任务，听课评议要实事求是，公正合理，不得弄虚作假。

四、其他说明

1. 听课人员每次听课都要通过闽江学院教学质量评价系统填写《闽江学院课堂教学质量评估表》，写出评价建议，系统使用说明见附件。

2. 校党政主要领导，校党委分管马克思主义学院的领导，分管教学、科研工作的校领导，马克思主义学院党政领导、教学秘书、教研室正、副主任等在听思政课程后要填写《闽江学院课堂教学质量评估表》（思政课），写出评价建议。

3. 围绕高质量应用型人才培养目标，加强实验课教学考核，强化体育评价，提升美育素养，鼓励听课人员对实验课、体育课、美育课等开展评价，听课填写《闽江学院课堂教学质量评估表》

（实验课）、《闽江学院课堂教学质量评估表》（体育课）或《闽江学院课堂教学质量评估表》（美育课），写出评价建议。

4. 教学质量评价系统账号绑定及使用相关问题，请联系教务处教师教学发展中心（联系电话：83761780）进行咨询。

5. 学院（部）人员听课情况由所在学院统计，每个学院（部）对接教务处教学质量工作的教学秘书为所在单位联络员，学院（部）内评价意见和建议由联络员汇总后向分管教学领导汇报，并对本单位“应用型教育教学集中听课”活动开展情况进行总结，于6月18日前将总结报告报加盖学院（部）公章送交教务处教师教学发展中心（教学楼1C313室），电子版发至 myjfzx@126.com。

附件：闽江学院教学质量评价系统使用说明

附件

闽江学院教学质量评价系统使用说明

一、微信小程序端

（一）关注闽院评价微信小程序

方法一：通过扫码方式关注，请直接打开微信扫一扫，扫码 关注



方法二：通过微信一发现---小程序入口，搜索“闽江学院 教学评价”，点击关注。



（二）登录智慧评价小程序

已注册绑定的用户直接输入绑定的学号或职工号（教务系统里的工号）就可以登录。未注册绑定用户点下方未注册-绑定账号链接进入绑定界面。

The image displays two screenshots of the '智慧评教3.0-登录' (Smart Evaluation 3.0 - Login) interface.

The left screenshot shows the login page. At the top, it says '智慧评教3.0-登录'. Below this is a提示 (Notice) bar: '本应用只服务本校师生，为了账号安全请验证您的身份。' (This application only serves the teachers and students of this school. For account security, please verify your identity.). The Minjiang University logo is prominently displayed. Below the logo are two input fields: '输入学号或职工号' (Enter student ID or employee ID) and '输入验证码' (Enter verification code). A CAPTCHA image showing the number '6884' is shown with a '换一张' (Change one) link. A large green '登录' (Login) button is at the bottom. At the very bottom, there are links: '未注册→绑定账号' (Not registered → Bind account) and '无法登录→解绑账号' (Cannot login → Unbind account). The footer text is '闽江学院 © 2022 智慧评价V2.220830'.

The right screenshot shows the '绑定用户身份' (Bind user identity) page. It has a back arrow and the title '绑定用户身份'. A notice bar says '绑定问题请拨服务热线：0592 327 8846'. Below this is a progress indicator with three steps: 1. '选择类型' (Select type) which is active with a blue checkmark, 2. '验证身份' (Verify identity), and 3. '完成' (Complete). There are three radio button options: '学生用户绑定' (Student user binding), '教师用户绑定' (Teacher user binding), and '行政管理绑定' (Administrative management binding). A large green '下一步' (Next step) button is at the bottom.

选择绑定通道进入绑定界面，输入相关信息提交完成绑定。绑定成功之后系统会跳转到首界面。

首页顶部是主导航界面，提供按教室、按教师所在院系检索 课程、提供学校校历及巡课清单。

今日课程部分根据上课时间分类汇总。

（四）按教室检索课程

根据上课地点的教学楼、教室两级展示，进入教室将显示该 教室当天上的所有课程，点击课程可以查看课程相关信息，并可 对课程进行听课评价、异常反馈、加入课单等操作。

智能巡课(教室)

课程名称 / 上课地点

今天 明天 后天 周四 周五

☆Virtual Building☆
周一全天课程数: 8

上课地点 线上教学 5门课

上课地点 线上教学1 1门课

上课地点 线上教学3 2门课

1号楼
周一全天课程数: 163

2号楼
周一全天课程数: 51

3号楼
周一全天课程数: 235

体育场馆
周一全天课程数: 12

实验楼

智能巡课-课程列表

英语口语1(John)
3A311 周一 第 5-6 节 未上

课程名称 英语口语1

上课教师 John

上课日期 2022-08-29

上课地点 3A311

上课班级 2020级汉语国际教育1班(20)

上课时间 星期 一 第5-6节

课程状态 未上

考勤情况 未发起考勤

督导听课 预约0/听课0 次

同行听课 预约0/听课0 次

干部听课 预约0/听课0 次

我要听课 巡课异常 加入巡课单

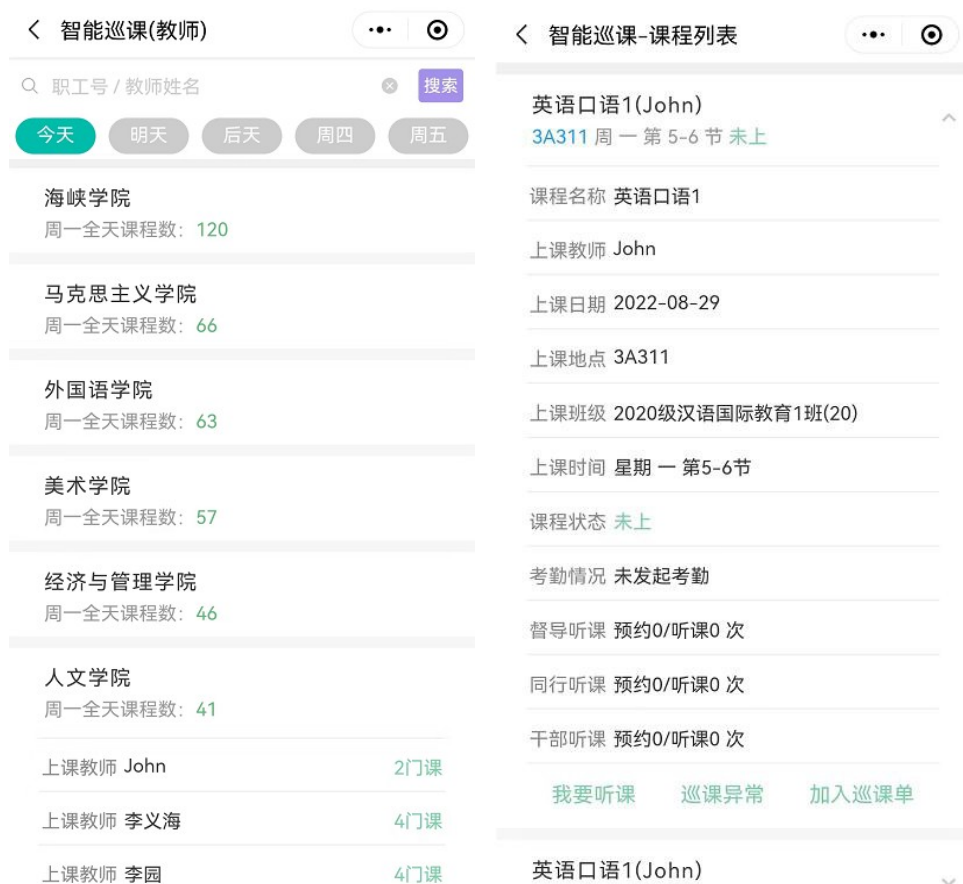
英语口语1(John)

按教学楼显示

具体教室上课课程

（五）按教师检索课程

系统根据教师所在的院系进行聚合，点击院系之后，显示本院系任课教师及当天承担的课程数量，点击教师显示教师所上的课程信息。



根据学院检索教师

检索教师所上课程

二、我要听课

（一）督导身份听课

督导可以在检索课程中，查看具体课程时若是当天已上或在上的课程，可以直接填写听课记录；也可以通过巡课清单找到课程填写听课记录。

< 选择听课类型

● 选择类型，同时拥有督导、同行、领导的允许多选

教学督导听课

理论课 ☐

思政课 ☒

线上线下混合课 ☐

实验课 ☐

取消本项 ☐

同行（课程组）听课

所有课程 ☐

取消本项 ☐

党政干部（领导）听课

所有课程 ☐

选择身份

教学督导听课

理论课 ☐

思政课 ☒

线上线下混合课 ☐

实验课 ☐

取消本项 ☐

所有课程 ☐

取消本项 ☐

党政干部（领导）听课

所有课程 ☐

取消本项 ☐

填写听课记录

确认身份

填写听课记录，首先需填写课程信息及听课节次，同时选择是否使用手工输分的模式进行打分。

< 填写-听课记录

课程名称：酒店人力资源管理|包久晖|周一第1-2节

上课节次：请选择第几节 >

授课教师：请选择授课教师 >

实到人数：请输入实到人数

教师到课时间：请选择到课情况 >

手工输分数(开关) ☐

说明：手工输分数采用百分制评分，系统自动换算分值，如本项手工打90分，项目分值为5分则最后得分为4.5分

1.[课程·教学理念] 坚持立德树人和正确的意识形态方向，传递正确的价值理念，注重思想教育，寓核心价值观于教学过程。（10%）

☐ 优 ☐ 优- ☐ 良+ ☐ 良 ☐ 良- ☐ 中等 ☐ 及格 ☐ 不合格

2.[课程·教学态度] 遵纪守时，仪表得体，精神饱满，教态自然。备课充分，态度严谨，答疑耐心，解惑及时。（10%）

☐ 优 ☐ 优- ☐ 良+ ☐ 良 ☐ 良- ☐ 中等 ☐ 及格 ☐ 不合格

选项打分

< 填写-听课记录

课程名称：酒店人力资源管理|包久晖|周一第1-2节

上课节次：请选择第几节 >

授课教师：请选择授课教师 >

实到人数：请输入实到人数

教师到课时间：请选择到课情况 >

手工输分数(开关) ☒

说明：手工输分数采用百分制评分，系统自动换算分值，如本项手工打90分，项目分值为5分则最后得分为4.5分

1.[课程·教学理念] 坚持立德树人和正确的意识形态方向，传递正确的价值理念，注重思想教育，寓核心价值观于教学过程。（10%）

百分制请输0-100间分数

2.[课程·教学态度] 遵纪守时，仪表得体，精神饱满，教态自然。备课充分，态度严谨，答疑耐心，解惑及时。（10%）

百分制请输0-100间分数

3.[课程·教学内容] 授课内容符合教学大纲要求，能够准确反映课程培养目标，讲授清晰

手动输分

2.2 听课清单

巡课清单主要方便督导人员了解自己巡课的历史过程，便于整理和查看自己已巡课程的相关情况。同时可进行提醒、填写检查记录、异常记录等操作。

我的巡课清单

课程-异常记录

有机化学实验2(李秀艳) 待巡查

课程名称 有机化学实验2

授课教师 李秀艳

上课日期 2020-09-03

上课时间 星期4第5-9节

上课地点 樱花园-1-2层

教学班 高分子1801,高分子1801,高分子1801,高分子1801

督导员 测试用户

同行督导 无同行搭档

预约提醒 检查记录 异常记录

织物设计CAD(李秋宇) 84.0(B)

课程名称 织物设计CAD

授课教师 李秋宇

课堂异常表现

教师缺岗

教室无课

课堂纪律乱

课表不符

课程冲突

其它异常

请填写其它异常

提交保存

巡课清单界面

课堂异常填写

特别提醒，听课清单也叫督导清单（只存放督导听课的情况，同行或领导请移步至教学评价模块下的同行与领导评价栏目下）。

（二）同行（课程组）听课

同行教师请从首页的教学评价栏下的同行评价模块点击进入，栏目下支持查询全校课程，支持预约课程，可以实际灵活地预约课程，并对未填写听课记录的已听过的课程进行填写。



同行评价入口



查询课程



预约课程



预约成功

切换到未评价课程填写听课记录。



未评价课程列表

已评价完成切到已评价课程，可以查询历史听课清单。特别 说明如果你不是督导身份，请不要从首页的听课清单查询，听课 清单只针对督导身份用户使用。

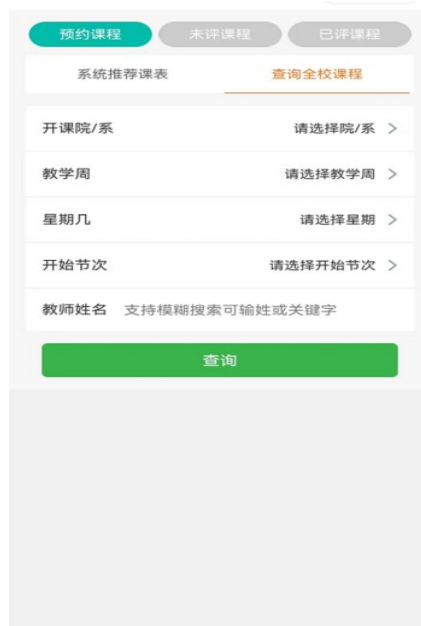


（三）领导干部听课

领导干部请从首页的教学评价栏下的领导评价模块点击进入，栏目下支持查询全校课程，支持预约课程，可以实际灵活地 预约课程，并对未填写听课记录的已听过的课程进行填写。



领导评价入口



查询课程



切换到未评价课程填写听课记录。

未评价课程列表

填写听课记录

已评价完成切到已评价课程，可以查询历史听课清单。特别说明：非督导身份请不要从首页的听课清单查询，听课清单只针对督导身份用户使用。